

คู่มือการอุทธรณ์กรณีผู้ป่วยนอกอุบัติเหตุฉุกเฉิน

(User Manual)

สำหรับเจ้าหน้าที่โรงพยาบาล

VERSION 5.0.0

คำนำ

ตามที่สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) ได้มีนโยบายให้มีการจัดทำ ระบบตรวจสอบเวชระเบียนอิเล็กทรอนิกส์(Electronic Medical Audit : eMA) เพื่อให้หน่วยงานสามารถค้นหา บันทึกข้อมูล และตรวจสอบการใช้บริการทางการแพทย์จาก สปสช. โดยผ่านทางโปรแกรมคอมพิวเตอร์ มีการปรับปรุงพัฒนาระบบการตรวจสอบ ให้ได้มาตรฐานอย่างต่อเนื่อง สามารถนำข้อมูลจากการใช้บริการของหน่วยงานต่างๆ มาตรวจวิเคราะห์ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาระบบงานประกันสุขภาพที่มีประสิทธิภาพ และสนับสนุนให้เกิดความเชื่อมโยงในการนำข้อมูลมาใช้กับส่วนงานที่เกี่ยวข้องภายในสำนักงานหลักประกันสุขภาพให้มีความคล่องตัวมากยิ่งขึ้น

ดังนั้นสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) จึงได้จัดทำเอกสารคู่มือการใช้งานการอุทธรณ์กรณีผู้ป่วยนอกอุบัติเหตุฉุกเฉินในระบบตรวจสอบเวชระเบียนอิเล็กทรอนิกส์(eMA) โดยมีรายละเอียดการทำงานของโปรแกรมและอธิบายขั้นตอนการทำงานของโปรแกรมไว้อย่างละเอียด

สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
การเข้าใช้งานระบบตรวจสอบเวชระเบียนอิเล็กทรอนิกส์(eMA)	4
นิยามประเภทการอุทธรณ์	7
รายละเอียดการอุทธรณ์.....	8
ขั้นตอนการยื่นอุทธรณ์เงื่อนไขการจ่ายชดเชย	10
ขั้นตอนการยื่นอุทธรณ์ชดเชยค่าบริการทางการแพทย์.....	16
การติดตามผลการพิจารณาการอุทธรณ์	23

การเข้าใช้งานระบบตรวจสอบเวชระเบียนอิเล็กทรอนิกส์(eMA)

การเข้าใช้งานระบบตรวจสอบเวชระเบียนอิเล็กทรอนิกส์(eMA) ผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งานผ่าน Web Browser โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. ให้ Double Click ที่ Icon Google Chrome เมื่อปรากฏหน้าจอโปรแกรม Google Chrome ให้พิมพ์ URL : <http://audit.nhso.go.th/ema> ลงในช่อง URL หรือ Address จะปรากฏหน้าจอหลักของระบบอุทธรณ์ออนไลน์ดังกล่าว

สปสช. สำนักงานตรวจสอบการชดเชยและคุณภาพบริการ(สชช.)
version : 1.1.39 26/12/2017 server : BANGWHA03

หน้าหลัก | ข้อมูลข่าว | ดาวน์โหลด | เว็บไซต์ | MIS | คำถามที่พบบ่อย | ปฏิทินแผนงาน | ติดต่อเรา

ข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์

ข่าวประชาสัมพันธ์
สามารถดาวน์โหลดระบบ Client เวอร์ชัน 2.0.0
โปรแกรมตรวจสอบเวชระเบียนอิเล็กทรอนิกส์ (eMA) ระยะที่ 2
หรือติดต่อ/สอบถาม เจ้าหน้าที่ IT-Helpdesk ได้ที่
โทร 1330 กด 5 กด 3 (เวลาราชการ) หรือ e-Mail : ithelpdesk@nhso.go.th

แจ้งการพัฒนาบบตรวจสอบเวชระเบียนอิเล็กทรอนิกส์(Electronic Medical Audit : eMA) ระยะที่ 2
เรียนผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ทุกท่าน
ตามที่ทีมพัฒนาระบบตรวจสอบเวชระเบียนอิเล็กทรอนิกส์(Electronic Medical Audit : eMA) ระยะที่ 2 ได้ดำเนินการพัฒนาระบบเพื่อให้องค์กรตรวจสอบเวชระเบียนได้อย่างครบวงจร สามารถเชื่อมต่อกับระบบการจ่ายชดเชยและระบบการเงินของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ขณะนี้สามารถเข้าใช้งานระบบได้ตามกำหนด...

ภาพหน้าจอหลักระบบ eMA

2. จากหน้าจอหลักให้ผู้ใช้งานกรอกชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่าน จากนั้นคลิกปุ่ม Login เพื่อเข้าใช้งานระบบ eMA ดังภาพ



สปสช. สำนักงานตรวจสอบการชดเชยและคุณภาพบริการ(สชช.)
version : 1.1.39 26/12/2017 server : BANGWHA03

หน้าหลัก | ข้อมูลข่าว | คำนวณโหลด | เรียบอร์ด | MIS | คำถามที่พบบ่อย | ปฏิทินแผนงาน | ติดต่อเรา

ข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์

เข้าสู่ระบบ ลืมรหัสผ่าน

สปสช. สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

ข่าวประชาสัมพันธ์

ตั้งแต่วันที่ 24 มีนาคม 2560 เป็นต้นไป ติดต่อ IT Helpdesk
โทร 1330 กด 5 กด 3
ขอภัยในความไม่สะดวกไว้ ณ ที่นี้ด้วย

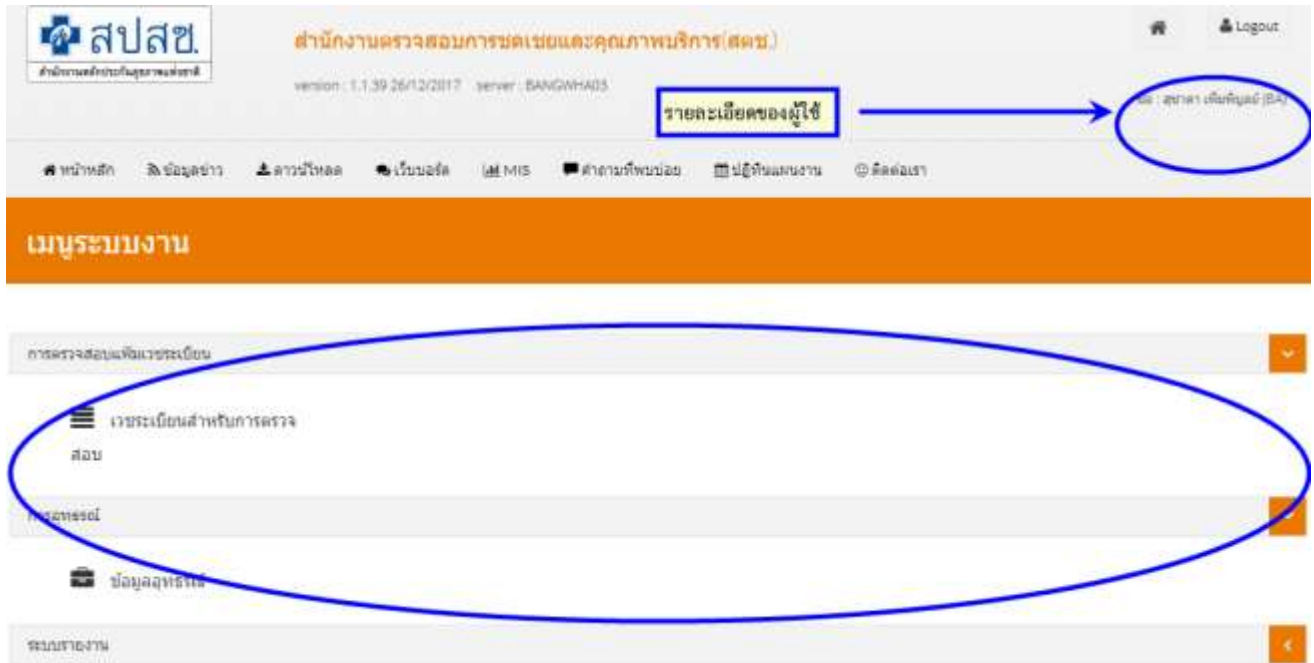
แจ้งการพัฒนาบบตรวจสอบเวชระเบียนอิเล็กทรอนิกส์(Electronic Medical Audit : eMA) ระยะที่ 2

เรียนผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ทุกท่าน

ตามที่ทีมพัฒนาระบบตรวจสอบเวชระเบียนอิเล็กทรอนิกส์(Electronic Medical Audit : eMA) ระยะที่ 2 ได้ดำเนินการพัฒนาระบบเพื่อให้รองรับการตรวจสอบเวชระเบียนได้อย่างครบวงจร สามารถเชื่อมต่อกับระบบการจ่ายชดเชยและระบบการเงินของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ขณะนี้สามารถเข้าใช้งานระบบได้ตามกำหนด ...

ภาพหน้าจอหลักการ Login เข้าใช้งานระบบ eMA

3. เมื่อผู้ใช้งานได้ทำการ Login เข้าใช้งานแล้วจะปรากฏหน้าจอหลักของระบบ eMA ซึ่งจะปรากฏชื่อ นามสกุล , ตำแหน่ง และหน่วยงานของผู้ใช้งาน พร้อมเมนูระบบงาน ดังภาพ



ภาพหน้าจอแสดงรายละเอียดของผู้ใช้งานและเมนูระบบงาน

จากภาพข้างต้น สำหรับผู้ใช้งานที่เป็นโรงพยาบาล จะประกอบด้วยเมนูการใช้งานดังนี้

เมนูการตรวจสอบเพิ่มเวชระเบียน : สำหรับให้หน่วยบริการตรวจสอบเพิ่มเวชระเบียนที่นำส่งจาก eMA Client Application

เมนูการอุทธรณ์ : สำหรับให้หน่วยบริการยื่นอุทธรณ์เวชระเบียน

เมนูระบบรายงาน : สำหรับให้หน่วยบริการพิมพ์รายงานตามที่ สปสช. กำหนด

นิยามประเภทการอุทธรณ์

การยื่นอุทธรณ์ของหน่วยบริการนั้น ระบบจะเลือกประเภทการอุทธรณ์ให้โดยอัตโนมัติซึ่งระบบอ้างอิงตามผลการตรวจสอบเวชระเบียน โดยที่ประเภทการอุทธรณ์จะประกอบด้วย

1. การอุทธรณ์เงื่อนไขการจ่ายชดเชย

การยื่นอุทธรณ์เงื่อนไขการจ่ายชดเชยนั้น จะอ้างอิงตามผลการตรวจสอบเวชระเบียน **กรณีผิดเงื่อนไขการจ่ายชดเชย** เท่านั้น ซึ่งจำนวนเงินที่ตรวจสอบได้จะเป็นศูนย์บาท โดยที่หน่วยบริการจะต้องดำเนินการดังนี้

- แนบไฟล์เอกสารประกอบการยื่นอุทธรณ์ตามรายการที่ สปสช. กำหนด
- ระบุเหตุผลประกอบการยื่นอุทธรณ์

2. การอุทธรณ์ชดเชยค่าบริการทางการแพทย์

การยื่นอุทธรณ์ชดเชยค่าบริการทางการแพทย์ จะอ้างอิงตามผลการตรวจสอบเวชระเบียน **กรณีเข้าเงื่อนไขการจ่ายชดเชย** ซึ่งจำนวนเงินที่ตรวจสอบได้จะไม่เท่ากับศูนย์บาท โดยที่หน่วยบริการจะต้องดำเนินการดังนี้

- แนบไฟล์เอกสารประกอบการยื่นอุทธรณ์ตามรายการที่ สปสช. กำหนด
- ระบุหมวดค่าบริการทางการแพทย์ที่ต้องการอุทธรณ์ (อ้างอิงหมวดค่าบริการทางการแพทย์ตามที่หน่วยบริการบันทึกข้อมูลส่งเบิกในโปรแกรม e-Claim)
- ระบุเหตุผลการยื่นอุทธรณ์ตามหมวดค่าบริการทางการแพทย์ที่เลือกอุทธรณ์
- กรณีค่าบริการทางการแพทย์หมวด 2,3,4,19 จะต้องเลือกอุทธรณ์รายการย่อยตามที่แสดงในระบบพร้อมระบุเหตุผล

รายละเอียดการอุทธรณ์

การดำเนินการอุทธรณ์ มีรายละเอียดข้อมูลที่ประกอบการยื่นอุทธรณ์ ดังนี้

1. รายละเอียดข้อมูลการอุทธรณ์

ส่วนของรายละเอียดข้อมูล ประกอบด้วย 3 ส่วนหลักดังนี้

1.1 ข้อมูลอุทธรณ์

- ปีงบประมาณที่ตรวจสอบ
- ประเภทข้อมูลที่ตรวจสอบ
- รอบที่อุทธรณ์ โดยการยื่นอุทธรณ์หน่วยบริการสามารถยื่นอุทธรณ์ได้ 3 รอบ
- รหัสหน่วยบริการ
- ชื่อหน่วยบริการ
- วันที่เริ่มอุทธรณ์
- วันที่สิ้นสุดการอุทธรณ์
- วันที่เริ่มพิจารณา
- วันที่สิ้นสุดการพิจารณา
- HN
- ลำดับที่
- แพทย์ผู้ยื่นอุทธรณ์ ส่วนนี้ หน่วยบริการจะต้องระบุชื่อแพทย์ที่ขอยื่นอุทธรณ์ ถ้าไม่ระบุระบบจะไม่ให้ยื่นอุทธรณ์ หรือระบุไม่ถูกต้อง จะมีผลกับการพิจารณา

1.2 ผลการตรวจสอบ

- ผลการตรวจสอบ เข้าเงื่อนไขการเบิกจ่ายหรือผิดเงื่อนไขการจ่ายชดเชย
- รวมจำนวนเงินที่จ่ายชดเชย จะแสดงจำนวนเงินที่หน่วยบริการได้รับการจ่ายชดเชยจาก e-Claim
- รวมจำนวนเงินที่ตรวจสอบ จะแสดงจำนวนเงินที่ได้จากการตรวจสอบของคณะกรรมการตรวจสอบเวชระเบียน (Auditor)
- รวมจำนวนเงินที่ขออุทธรณ์ กรณีที่ยังไม่อุทธรณ์ระบบจะแสดงจำนวนที่ขออุทธรณ์เท่ากับจำนวนเงินที่ตรวจสอบ ถ้าหน่วยบริการยื่นอุทธรณ์ ระบบจะแสดงจำนวนเงินตามที่หน่วยบริการยื่นอุทธรณ์

1.3 ประเภทการอุทธรณ์

- อุทธรณ์เงื่อนไขการจ่ายชดเชย กรณีที่ผลการตรวจสอบเวชระเบียนเป็น **ผิดเงื่อนไข** เท่านั้น
- อุทธรณ์ชดเชยค่าบริการ กรณีที่ผลการตรวจสอบเวชระเบียนเป็น **เข้าเงื่อนไขการเบิกจ่าย** แต่จำนวนเงินที่ตรวจสอบไม่เท่ากับจำนวนเงินที่จ่ายชดเชย

2. ข้อมูลทั่วไป

ส่วนของข้อมูลทั่วไประบบจะแสดงรายละเอียดผู้ป่วยซึ่งประกอบด้วย

- HN : Hospital Number (หมายเลขประจำตัวของผู้ป่วยในหน่วยบริการที่รักษา)
- PID : หมายเลขบัตรประชาชนของผู้ป่วย
- Sex : เพศ

- DOB : วันเดือนปีเกิดของผู้ป่วย
 - Date Adm : วันที่ผู้ป่วยเข้ารับบริการ
 - Time Adm : เวลาที่ผู้ป่วยเข้ารับบริการ
3. เอกสารประกอบการอุทธรณ์
ส่วนของรายการเอกสารระบบจะแสดงตามที่ สปสช. กำหนด
4. ค่าบริการทางการแพทย์
ส่วนของค่าบริการทางการแพทย์จะแสดงรายการหมวดค่าบริการ 19 หมวดประกอบด้วย
- หมวด 01 ค่าห้อง/ค่าอาหาร
 - หมวด 02 อวัยวะเทียม/อุปกรณ์บำบัดรักษา (เลือกอุทธรณ์รายการย่อย)
 - หมวด 03 ยาและสารอาหารทางเส้นเลือดที่ใช้ใน รพ. (เลือกอุทธรณ์รายการย่อย)
 - หมวด 04 ยาที่นำไปใช้ที่บ้าน (เลือกอุทธรณ์รายการย่อย)
 - หมวด 05 เวชภัณฑ์ที่ไม่ใช่ยา
 - หมวด 06 บริการโลหิตและส่วนประกอบของโลหิต
 - หมวด 07 ตรวจวินิจฉัยทางเทคนิคทางการแพทย์และพยาธิวิทยา
 - หมวด 08 ตรวจวินิจฉัยและรักษาทางรังสีวิทยา
 - หมวด 09 ตรวจวินิจฉัยโดยวิธีพิเศษอื่นๆ
 - หมวด 10 อุปกรณ์ของใช้และเครื่องมือทางการแพทย์
 - หมวด 11 ทำหัตถการและบริการวิสัญญี
 - หมวด 12 ค่าบริการทางการแพทย์พยาบาล
 - หมวด 13 บริการทางทันตกรรม
 - หมวด 14 บริการทางกายภาพบำบัดและเวชกรรมฟื้นฟู
 - หมวด 15 ค่าบริการฝังเข็มและอื่นๆ
 - หมวด 16 ค่าห้องผ่าตัดและห้องคลอด
 - หมวด 17 ค่าธรรมเนียมบุคลากรทางการแพทย์
 - หมวด 18 บริการอื่นๆและส่งเสริมป้องกันโรค
 - หมวด 19 บริการอื่นๆ ที่ยังไม่ได้จัดหมวด (เลือกอุทธรณ์รายการย่อย)
5. เหตุผลประกอบการอุทธรณ์
ส่วนของเหตุผลประกอบการอุทธรณ์ จะใช้กรณีที่หน่วยบริการยื่นอุทธรณ์เงื่อนไขการจ่ายชดเชย เท่านั้น

ขั้นตอนการยื่นอุทธรณ์เงื่อนไขการจ่ายชดเชย

- เมื่อเข้าใช้งานระบบ eMA แล้ว ให้เลือกที่เมนูข้อมูลอุทธรณ์ ระบบจะแสดงหน้าจอหลักของข้อมูลอุทธรณ์ ดังภาพ

ข้อมูลอุทธรณ์
ข้อมูลอุทธรณ์

เขต :

รพ. :

จังหวัด : นนทบุรี

ประเภทข้อมูล : --ทั้งหมด--

ค้นหา

🔄 10 ☰

ประเภท	ปี	ครั้งที่	รอบที่อุทธรณ์	จำนวนทั้งหมด...	จำนวนรายการ...	วันที่เริ่มอุท...	วันที่สิ้นสุด...	วันที่เริ่มพิจารณา...	วันที่สิ้นสุด...
ผู้ป่วยใน (DRG) ...	2558	3	1	178	31	25/06/2558	25/07/2558	26/07/2558	02/09/2558
ผู้ป่วยใน (DRG) ...	2558	3	2	23	12	11/09/2558	30/09/2558	06/10/2558	10/03/2560
ผู้ป่วยใน (DRG) ...	2558	5	1	2	0	25/06/2558	25/07/2558	26/07/2558	02/09/2558
ผู้ป่วยใน (DRG) ...	2559	1	1	300	29	25/04/2559	25/05/2559	06/06/2559	20/06/2559
ผู้ป่วยใน (DRG) ...	2559	1	2	16	0	26/07/2559	10/08/2559	15/08/2559	15/09/2559
ผู้ป่วยใน (DRG) ...	2559	2	1	300	40	02/05/2559	08/06/2559	28/06/2559	13/07/2559
ผู้ป่วยใน (DRG) ...	2559	2	2	21	4	26/07/2559	10/08/2559	31/10/2559	18/09/2560
ผู้ป่วยใน (DRG) ...	2559	2	3	3	0	25/09/2560	10/10/2560	16/10/2560	31/10/2560
ผู้ป่วยใน (DRG) ...	2559	5	1	199	28	14/07/2559	15/08/2559	19/08/2559	11/09/2559
ผู้ป่วยใน (DRG) ...	2559	5	2	17	0	16/09/2559	03/10/2559	05/10/2559	18/09/2560

ภาพหน้าจอหลักข้อมูลอุทธรณ์

2. จากหน้าจอหลักข้อมูลอุทธรณ์ ให้เลือกรายการตามประเภทข้อมูลที่ตรวจสอบ ดังภาพ

ข้อมูลอุทธรณ์
ข้อมูลอุทธรณ์

เขต :
จังหวัด : นนทบุรี

รพ. :
ประเภทข้อมูล : OPAE ▼

ค้นหา

ประเภท

ประเภทข้อมูล

ประเภท	ปี	ครั้งที่	รอบที่อุทธรณ์	จำนวนทั้งหมด...	จำนวนรายการ...	วันที่เริ่มอุทธร...	วันที่สิ้นสุดอุ...	วันที่เริ่มพิจารณา...	วันที่สิ้นสุดพิจารณา...
OPAE	2560	1	1	38	22	17/08/2560	29/08/2560	31/08/2560	22/09/2560

« < 1 > »

ทั้งหมด 1 รายการ

ภาพหน้าจอเลือกประเภทข้อมูล

3. จากภาพข้างต้น เมื่อโรงพยาบาลเลือกรายการประเภทการตรวจสอบ OPAE จะปรากฏหน้าจอแสดงรายการข้อมูลผู้ป่วย ดังภาพ

รายการอุทธรณ์ (รอบที่ 1)

ข้อมูลอุทธรณ์ > รายการอุทธรณ์

ประเภทข้อมูล :	OPAE	ปีงบประมาณ :	2560
ครั้งที่ :	1	รอบที่ :	1
วันที่เริ่มอุทธรณ์ :	17/08/2560	วันที่สิ้นสุดอุทธรณ์ :	29/08/2560
วันที่เริ่มพิจารณา :	31/08/2560	วันที่สิ้นสุดพิจารณา :	22/09/2560
สถานะ :	--ทั้งหมด--	PID :	<input type="text"/>
HN :	<input type="text"/>	AN :	<input type="text"/>

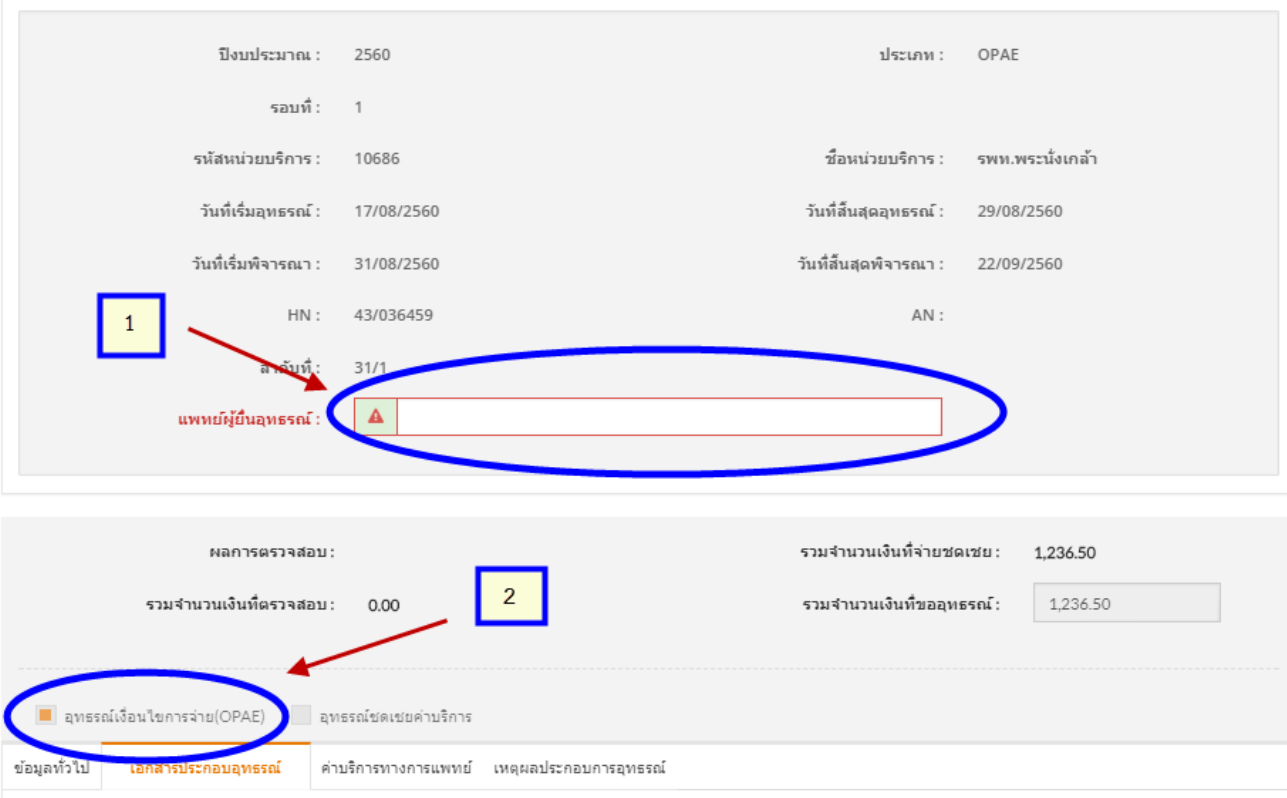
[ค้นหา](#)

🔄 10 📄

สถานะ	HN	AN	PID	DATE ADM	DATE DSC
ระหว่างพิจารณา				13/02/2560	
ระหว่างพิจารณา				23/11/2559	

ภาพแสดงรายการข้อมูลผู้ป่วย

4. จากภาพข้างต้น เมื่อโรงพยาบาลต้องการยื่นอุทธรณ์ให้เลือกรายการที่ต้องการ จะปรากฏหน้าจอรายละเอียดการอุทธรณ์ ดังภาพ



ปีงบประมาณ : 2560 ประเภท : OPAE

รอบที่ : 1

รหัสหน่วยบริการ : 10686 ชื่อหน่วยบริการ : รพท.พระนั่งเกล้า

วันที่เริ่มอุทธรณ์ : 17/08/2560 วันที่สิ้นสุดอุทธรณ์ : 29/08/2560

วันที่เริ่มพิจารณา : 31/08/2560 วันที่สิ้นสุดพิจารณา : 22/09/2560

HN : 43/036459 AN :

ลำดับที่ : 31/1

แพทย์ผู้ยื่นอุทธรณ์ : ⚠

ผลการตรวจสอบ : รวมจำนวนเงินที่จ่ายชดเชย : 1,236.50

รวมจำนวนเงินที่ตรวจสอบ : 0.00 2

รวมจำนวนเงินที่ขออุทธรณ์ : 1,236.50

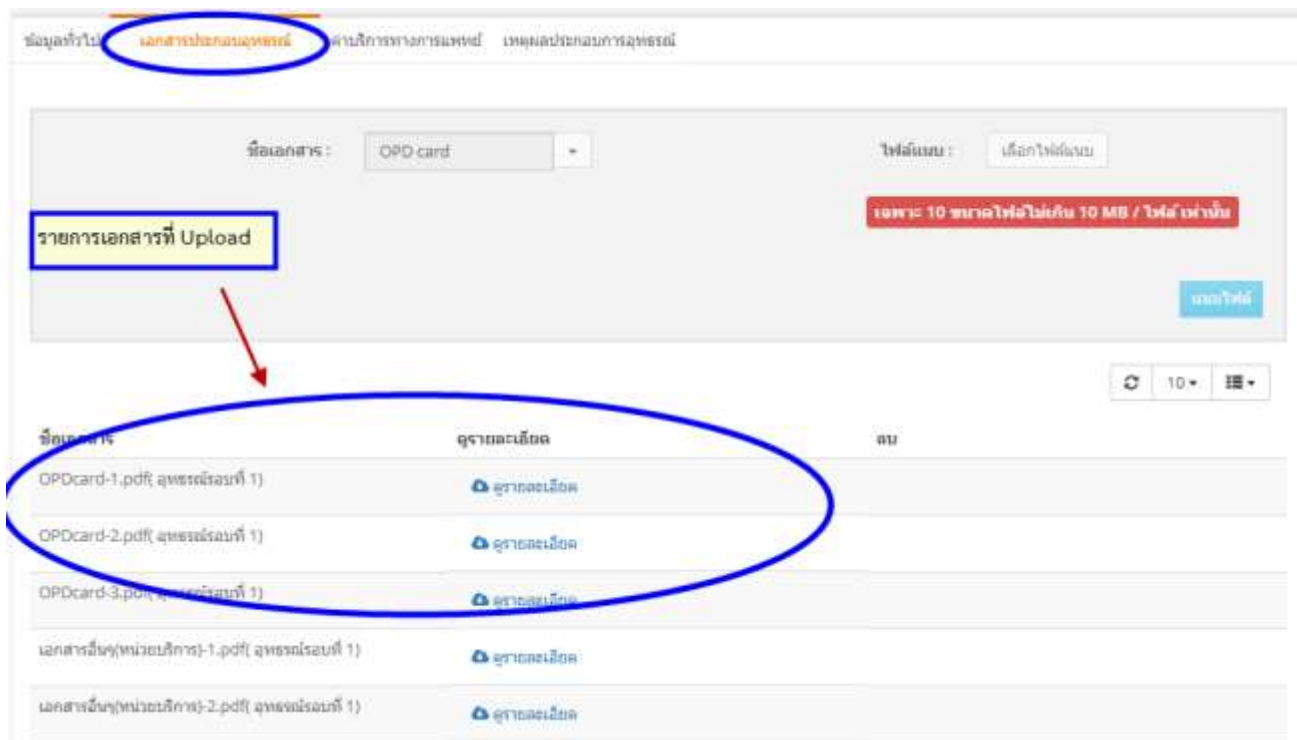
อุทธรณ์เงินโอนชำระ(OPAE) อุทธรณ์ชดเชยค่าบริการ

ข้อมูลทั่วไป **เอกสารประกอบอุทธรณ์** คำบริการทางการแพทย์ เหตุผลประกอบการอุทธรณ์

ภาพหน้าจอรายละเอียดการอุทธรณ์

- หน่วยบริการ ระบุชื่อแพทย์ที่ยื่นอุทธรณ์
- ระบบเลือกประเภทการยื่นอุทธรณ์ให้โดยอัตโนมัติตามผลการตรวจสอบเวชระเบียน

5. แนบเอกสาร โดยเลือกที่เมนูเอกสารประกอบอุทธรณ์ ระบบแสดงหน้าจอให้ผู้ใช้งานเลือกทำรายการโดยการเลือกไฟล์เอกสารที่ต้องการแนบแล้ว เลือกที่ปุ่ม [แนบไฟล์] ซึ่งการแนบไฟล์ของเอกสารประกอบอุทธรณ์นั้นต้องไม่เกิน 10 MB และเป็นไฟล์ PDF เท่านั้น



ภาพหน้าจอการแนบไฟล์เอกสารประกอบการอุทธรณ์

จากหน้าจอข้างต้นขั้นตอนการแนบเอกสารประกอบอุทธรณ์ มีดังนี้

1. เลือกชื่อเอกสารที่ต้องการ Upload จากตัวเลือกชื่อเอกสารที่กำหนด
2. เลือกปุ่ม [เลือกไฟล์แนบ หรือ เปลี่ยนไฟล์แนบ] เพื่อเลือกไฟล์เอกสาร
3. เลือกปุ่ม [แนบไฟล์] เพื่อแนบเอกสารตาม所选
4. แสดงรายชื่อเอกสารที่ Upload โดยสามารถคลิกที่ Link [ดูรายละเอียด](#) ของเอกสารได้

6. เลือกเหตุผลประกอบการอุทธรณ์ ระบบแสดงหน้าจอให้ระบุเหตุผลประกอบการอุทธรณ์ ให้หน่วยบริการระบุ รายละเอียดเหตุผล ดังภาพ



ภาพหน้าจอการระบุเหตุผลประกอบการอุทธรณ์

ขั้นตอนการยื่นอุทธรณ์ชุดเซชค่าบริการทางการแพทย์

- เมื่อเข้าใช้งานระบบ eMA แล้ว ให้เลือกที่เมนูข้อมูลอุทธรณ์ ระบบจะแสดงหน้าจอหลักของข้อมูลอุทธรณ์ ดังภาพ

ข้อมูลอุทธรณ์ ข้อมูลอุทธรณ์

เขต : จังหวัด : นนทบุรี

รพ. : ประเภทข้อมูล : --ทั้งหมด--

[ค้นหา](#)

🔄 10 📄

ประเภท	ปี	ครั้งที่	รอบที่อุทธรณ์	จำนวนทั้งหมด...	จำนวนรายการ...	วันที่เริ่มอุท...	วันที่สิ้นสุด...	วันที่เริ่มพิจารณา...	วันที่สิ้นสุด...
ผู้ป่วยใน (DRG) ...	2558	3	1	178	31	25/06/2558	25/07/2558	26/07/2558	02/09/2558
ผู้ป่วยใน (DRG) ...	2558	3	2	23	12	11/09/2558	30/09/2558	06/10/2558	10/03/2560
ผู้ป่วยใน (DRG) ...	2558	5	1	2	0	25/06/2558	25/07/2558	26/07/2558	02/09/2558
ผู้ป่วยใน (DRG) ...	2559	1	1	300	29	25/04/2559	25/05/2559	06/06/2559	20/06/2559
ผู้ป่วยใน (DRG) ...	2559	1	2	16	0	26/07/2559	10/08/2559	15/08/2559	15/09/2559
ผู้ป่วยใน (DRG) ...	2559	2	1	300	40	02/05/2559	08/06/2559	28/06/2559	13/07/2559
ผู้ป่วยใน (DRG) ...	2559	2	2	21	4	26/07/2559	10/08/2559	31/10/2559	18/09/2560
ผู้ป่วยใน (DRG) ...	2559	2	3	3	0	25/09/2560	10/10/2560	16/10/2560	31/10/2560
ผู้ป่วยใน (DRG) ...	2559	5	1	199	28	14/07/2559	15/08/2559	19/08/2559	11/09/2559
ผู้ป่วยใน (DRG) ...	2559	5	2	17	0	16/09/2559	03/10/2559	05/10/2559	18/09/2560

ภาพหน้าจอหลักข้อมูลอุทธรณ์

2. จากหน้าจอหลักข้อมูลอุทธรณ์ ให้เลือกรายการตามประเภทข้อมูลที่ตรวจสอบ ดังภาพ

ข้อมูลอุทธรณ์
ข้อมูลอุทธรณ์

เขต :
จังหวัด : นนทบุรี

รพ. :
ประเภทข้อมูล : OPAE ▼

ค้นหา

ประเภทข้อมูล
↖

ประเภท	ปี	ครั้งที่	รอบที่อุทธรณ์	จำนวนทั้งหมด...	จำนวนรายการ...	วันที่เริ่มอุทธร...	วันที่สิ้นสุดอุ...	วันที่เริ่มพิจา...	วันที่สิ้นสุดพิจ...
OPAE	2560	1	1	38	22	17/08/2560	29/08/2560	31/08/2560	22/09/2560

« < 1 > »
ทั้งหมด 1 รายการ

ภาพหน้าจอเลือกประเภทข้อมูล

3. จากภาพข้างต้น เมื่อโรงพยาบาลเลือกรายการประเภทการตรวจสอบ OPAE จะปรากฏหน้าจอแสดงรายการข้อมูลผู้ป่วย ดังภาพ

รายการอุทธรณ์ (รอบที่ 1)

ข้อมูลอุทธรณ์ > รายการอุทธรณ์

ประเภทข้อมูล :	OPAE	ปีงบประมาณ :	2560
ครั้งที่ :	1	รอบที่ :	1
วันที่เริ่มอุทธรณ์ :	17/08/2560	วันที่สิ้นสุดอุทธรณ์ :	29/08/2560
วันที่เริ่มพิจารณา :	31/08/2560	วันที่สิ้นสุดพิจารณา :	22/09/2560
สถานะ :	--ทั้งหมด--	PID :	<input type="text"/>
HN :	<input type="text"/>	AN :	<input type="text"/>

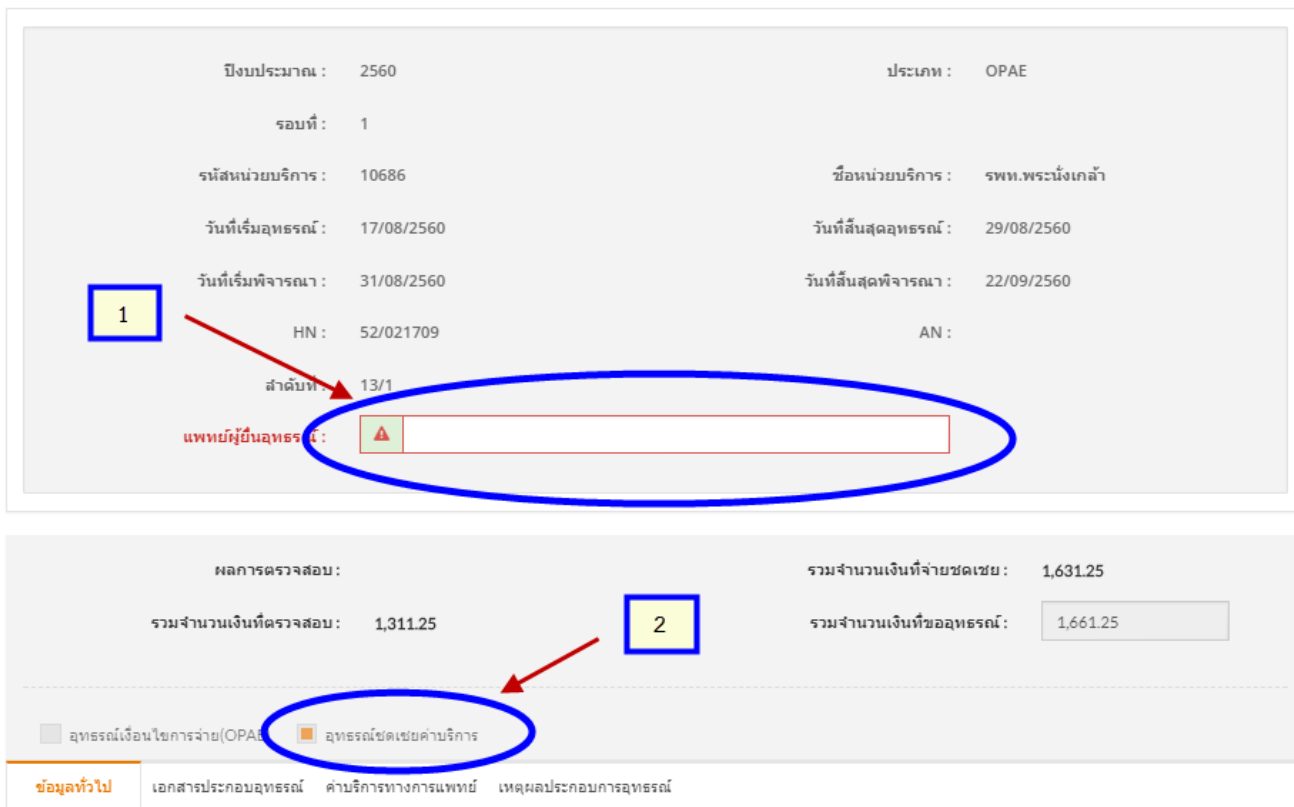
[ค้นหา](#)

 10 

สถานะ	HN	AN	PID	DATE ADM	DATE DSC
ระหว่างพิจารณา				13/02/2560	
ระหว่างพิจารณา				23/11/2559	

ภาพแสดงรายการข้อมูลผู้ป่วย

4. จากภาพข้างต้น เมื่อโรงพยาบาลต้องการยื่นอุทธรณ์ให้เลือกรายการที่ต้องการ จะปรากฏหน้าจอรายละเอียดการอุทธรณ์ ดังภาพ



ปีงบประมาณ :	2560	ประเภท :	OPAE
รอบที่ :	1		
รหัสหน่วยบริการ :	10686	ชื่อหน่วยบริการ :	รพท.พระนั่งเกล้า
วันที่เริ่มอุทธรณ์ :	17/08/2560	วันที่สิ้นสุดอุทธรณ์ :	29/08/2560
วันที่เริ่มพิจารณา :	31/08/2560	วันที่สิ้นสุดพิจารณา :	22/09/2560
HN :	52/021709	AN :	
ลำดับที่ :	13/1		
แพทย์ผู้ยื่นอุทธรณ์ :	<input type="text"/>		

ผลการตรวจสอบ :	รวมจำนวนเงินที่จ่ายชดเชย :	1,631.25
รวมจำนวนเงินที่ตรวจสอบ :	รวมจำนวนเงินที่ขออุทธรณ์ :	<input type="text" value="1,661.25"/>

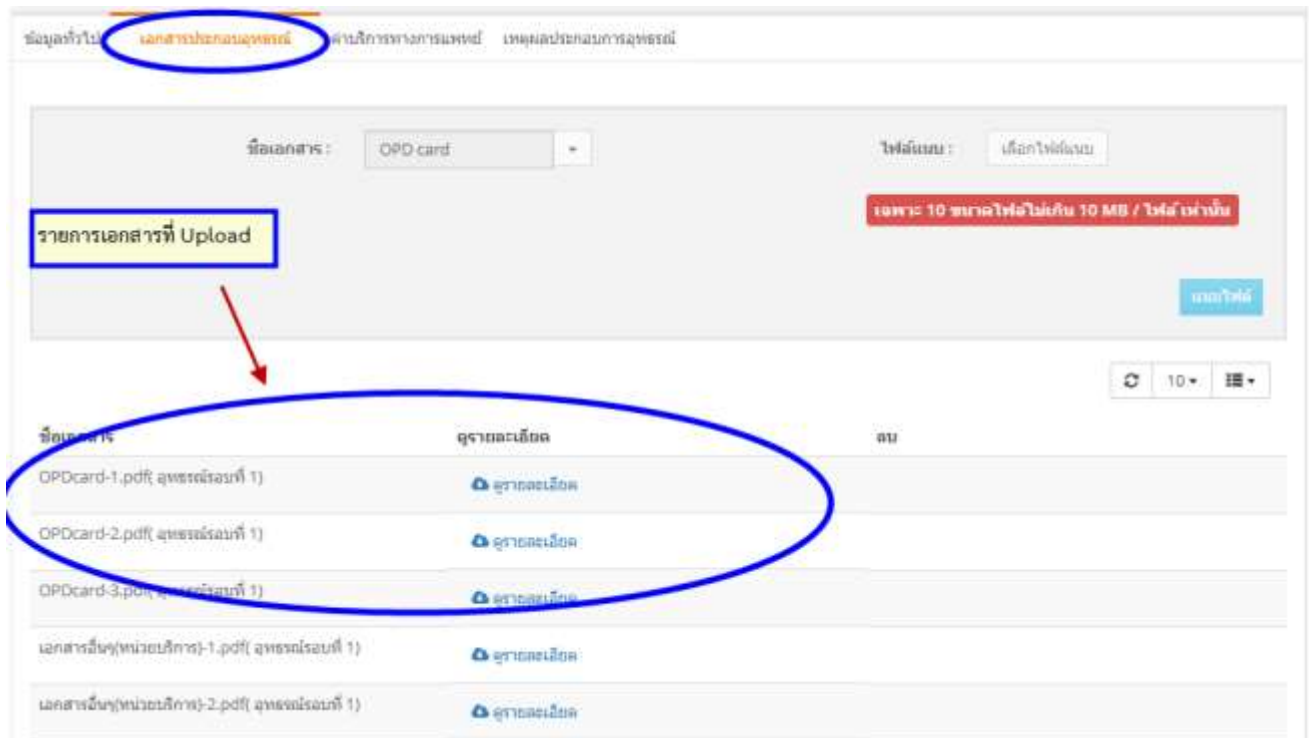
อุทธรณ์เงื่อนไขการจ่าย(OPAE)
 อุทธรณ์ขาดค่าใช้จ่าย

[ข้อมูลทั่วไป](#) |
 [เอกสารประกอบอุทธรณ์](#) |
 [ค่าบริการทางการแพทย์](#) |
 [เหตุผลประกอบการอุทธรณ์](#)

ภาพหน้าจอรายละเอียดการอุทธรณ์

- หน่วยบริการ ระบุชื่อแพทย์ที่ยื่นอุทธรณ์
- ระบบเลือกประเภทการยื่นอุทธรณ์ให้โดยอัตโนมัติตามผลการตรวจสอบเวชระเบียน

5. แนบเอกสาร โดยเลือกที่เมนูเอกสารประกอบอุทธรณ์ ระบบแสดงหน้าจอให้ผู้ใช้งานเลือกทำรายการโดยการเลือกไฟล์เอกสารที่ต้องการแนบแล้ว เลือกที่ปุ่ม [แนบไฟล์] ซึ่งการแนบไฟล์ของเอกสารประกอบอุทธรณ์นั้นต้องไม่เกิน 10 MB และเป็นไฟล์ PDF เท่านั้น



ข้อมูลทั่วไป **เอกสารประกอบอุทธรณ์** บริการทางการแพทย์ เหตุผลประกอบการอุทธรณ์

ชื่อเอกสาร : OPD card ไฟล์แนบ : เลือกไฟล์แนบ

เฉพาะ 10 ขนาดไฟล์ไม่เกิน 10 MB / ไฟล์เท่านั้น

รายการเอกสารที่ Upload










ชื่อเอกสาร	ดูรายละเอียด	ลบ
OPDcard-1.pdf(อุทธรณ์รอบที่ 1)	ดูรายละเอียด	
OPDcard-2.pdf(อุทธรณ์รอบที่ 1)	ดูรายละเอียด	
OPDcard-3.pdf(อุทธรณ์รอบที่ 1)	ดูรายละเอียด	
เอกสารยื่น(หน่วยบริการ)-1.pdf(อุทธรณ์รอบที่ 1)	ดูรายละเอียด	
เอกสารยื่น(หน่วยบริการ)-2.pdf(อุทธรณ์รอบที่ 1)	ดูรายละเอียด	

ภาพหน้าจอการแนบไฟล์เอกสารประกอบการอุทธรณ์

จากหน้าจอข้างต้นขั้นตอนการแนบเอกสารประกอบอุทธรณ์ มีดังนี้

1. เลือกชื่อเอกสารที่ต้องการ Upload จากตัวเลือกชื่อเอกสารที่กำหนด
2. เลือกปุ่ม [เลือกไฟล์แนบ หรือ เปลี่ยนไฟล์แนบ] เพื่อเลือกไฟล์เอกสาร
3. เลือกปุ่ม [แนบไฟล์] เพื่อแนบเอกสารตาม所选
4. แสดงรายชื่อเอกสารที่ Upload โดยสามารถคลิกที่ Link [ดูรายละเอียด](#) ของเอกสารได้

5. เลือก Tab [ค่าบริการทางการแพทย์] จากนั้น หน่วยบริการเลือกหมวดค่าบริการทางการแพทย์ที่ต้องการอุดหนุน

ค่าบริการของโปรแกรมหรือเครื่องมือทางการแพทย์	0.00	0.00	<input type="radio"/> ยื่นอุดหนุน <input type="radio"/> ไม่ยื่นอุดหนุน	0.00	
ค่าบริการและค่าบริการวัสดุ	400.00	400.00	<input type="radio"/> ยื่นอุดหนุน <input checked="" type="radio"/> ไม่ยื่นอุดหนุน	400.00	
ค่าบริการทางการแพทย์ขนาดเล็ก	50.00	50.00	<input type="radio"/> ยื่นอุดหนุน <input checked="" type="radio"/> ไม่ยื่นอุดหนุน	50.00	
บริการทางทันตกรรม	0.00	0.00	<input type="radio"/> ยื่นอุดหนุน <input type="radio"/> ไม่ยื่นอุดหนุน	0.00	
บริการทางการแพทย์นำวัสดุหรือเครื่องมือ	100.00	0.00	<input checked="" type="radio"/> ยื่นอุดหนุน <input type="radio"/> ไม่ยื่นอุดหนุน	100.00	
ค่าบริการวินิจฉัยแล็บ	0.00	0.00	<input type="radio"/> ยื่นอุดหนุน <input type="radio"/> ไม่ยื่นอุดหนุน	0.00	
ค่าจัดส่งวัสดุและยาไปจุดจุด	0.00	0.00	<input type="radio"/> ยื่นอุดหนุน <input type="radio"/> ไม่ยื่นอุดหนุน	0.00	
ค่าธรรมเนียมอุปกรณ์ทางการแพทย์	0.00	0.00	<input type="radio"/> ยื่นอุดหนุน <input type="radio"/> ไม่ยื่นอุดหนุน	0.00	
บริการอื่นๆ และส่งเสริมป้องกันโรค	0.00	0.00	<input type="radio"/> ยื่นอุดหนุน <input type="radio"/> ไม่ยื่นอุดหนุน	0.00	

ภาพหน้าจอการยื่นอุดหนุนหมวดค่าบริการทางการแพทย์

ขั้นตอนการยื่นอุดหนุน กรณีไม่มีรายการย่อย

- เลือกตัวเลือกยื่นอุดหนุน เมื่อเลือกแล้วระบบจะแสดงจำนวนเงินตามคอลัมน์ InCom
- เลือก Icon รูปดินสอ ระบบจะแสดงหน้าต่างหมายเหตุ เพื่อให้หน่วยบริการระบุเหตุผลประกอบการอุดหนุนในหมวดค่าบริการทางการแพทย์ที่เลือก ดังรูป



ขั้นตอนการยื่นอุทธรณ์ กรณีมีรายการย่อย จะใช้สำหรับการยื่นอุทธรณ์หมวดค่าบริการทางการแพทย์หมวด 2, 3, 4, 19 ซึ่งวิธีการยื่นอุทธรณ์จะเหมือนกัน โดยจะยกตัวอย่างการยื่นอุทธรณ์รายการยา ดังนี้

1. เลือก Tab ค่าบริการทางการแพทย์
2. เลือกหมวดค่าบริการทางการแพทย์หมวด 4 ยาที่นำไปใช้ที่บ้าน

ข้อมูลทั่วไป	เอกสารประกอบอุทธรณ์	ค่าบริการทางการแพทย์	เหตุผลประกอบการอุทธรณ์			
		InCom	Audit	อุทธรณ์	ประเภท	
ค่าห้อง/ค่าอาหาร		0.00	0.00	<input type="radio"/> ยื่นอุทธรณ์ <input type="radio"/> ไม่ยื่นอุทธรณ์	0.00	
อัตราเหี้ยม/อุปกรณ์บำบัดรักษา		0.00	0.00		0.00	
ยาและสารอาหารทางเส้นเลือดที่ใช้ใน รพ.		0.00	0.00		0.00	
ยาที่นำไปใช้ที่บ้าน		1,227.75	0.00		1,227.75	
เวชภัณฑ์ทั่วไปในรพ.		0.00	0.00	<input type="radio"/> ยื่นอุทธรณ์ <input type="radio"/> ไม่ยื่นอุทธรณ์	0.00	
บริการโลหิตและส่วนประกอบของโลหิต		0.00	0.00	<input type="radio"/> ยื่นอุทธรณ์ <input type="radio"/> ไม่ยื่นอุทธรณ์	0.00	

3. จากหน้าจอรายการหมวดค่าใช้จ่ายหมวด 4 ยาที่นำไปใช้ที่บ้าน ให้หน่วยบริการเลือกยื่นอุทธรณ์ รายการยาที่ต้องการอุทธรณ์ ระบบจะแสดงรายการดังนี้ รหัสยา(Code) ชื่อยา(Name) จำนวน(Qty) และจำนวนเงิน(Amount) ที่ขอยื่นอุทธรณ์ในคอลัมน์อุทธรณ์ โดยระบบจะแสดงจำนวนที่จ่าย และจำนวนเงินตามคอลัมน์ InCom จากนั้นเลือกไอคอนดินสอเพื่อระบุเหตุผลประกอบการยื่นอุทธรณ์

ยาที่นำไปใช้ที่บ้าน

InCom		Audit				อุทธรณ์							
Code	Name	Qty	Amount	Code	Name	Qty	Amount	Name	Qty	Amount	image		
110000	Phenyton Sodium	3	1,128.00	110000	Phenyton Sodium	0	0.00	<input type="radio"/> ยื่นอุทธรณ์ <input type="radio"/> ไม่ยื่นอุทธรณ์	110000	Phenyton	3	1,128.00	
110001	Phenyton	21	98.70	110001	Phenyton	0	0.00	<input type="radio"/> ยื่นอุทธรณ์ <input type="radio"/> ไม่ยื่นอุทธรณ์	110001	Phenyton	21	98.70	

การติดตามผลการพิจารณาการอุทธรณ์

หลังจากที่หน่วยบริการยื่นอุทธรณ์ตามระยะเวลาที่กำหนดแล้ว จากนั้นจะเป็นกระบวนการพิจารณาการอุทธรณ์โดยคณะกรรมการตรวจสอบเวชระเบียน โดยหน่วยบริการสามารถตรวจสอบผลการพิจารณาได้จากระบบ eMA ซึ่งมีขั้นตอนการใช้งานดังนี้

- เมื่อเข้าใช้งานระบบ eMA แล้ว ให้เลือกที่เมนูข้อมูลอุทธรณ์ ระบบจะแสดงหน้าจอหลักของข้อมูลอุทธรณ์ ดังภาพ

ข้อมูลอุทธรณ์
ข้อมูลอุทธรณ์

เขต :		จังหวัด :	นนทบุรี	
รพ. :		ประเภทข้อมูล :	--ทั้งหมด--	

ค้นหา

🔄 10 ☰

ประเภท	ปี	ครั้งที่	รอบที่อุทธรณ์	จำนวนทั้งหมด...	จำนวนรายการ...	วันที่เริ่มอุท...	วันที่สิ้นสุด...	วันที่เริ่มพิจารณา...	วันที่สิ้นสุด...
ผู้ป่วยใน (DRG) ...	2558	3	1	178	31	25/06/2558	25/07/2558	26/07/2558	02/09/2558
ผู้ป่วยใน (DRG) ...	2558	3	2	23	12	11/09/2558	30/09/2558	06/10/2558	10/03/2560
ผู้ป่วยใน (DRG) ...	2558	5	1	2	0	25/06/2558	25/07/2558	26/07/2558	02/09/2558
ผู้ป่วยใน (DRG) ...	2559	1	1	300	29	25/04/2559	25/05/2559	06/06/2559	20/06/2559
ผู้ป่วยใน (DRG) ...	2559	1	2	16	0	26/07/2559	10/08/2559	15/08/2559	15/09/2559
ผู้ป่วยใน (DRG) ...	2559	2	1	300	40	02/05/2559	08/06/2559	28/06/2559	13/07/2559
ผู้ป่วยใน (DRG) ...	2559	2	2	21	4	26/07/2559	10/08/2559	31/10/2559	18/09/2560
ผู้ป่วยใน (DRG) ...	2559	2	3	3	0	25/09/2560	10/10/2560	16/10/2560	31/10/2560
ผู้ป่วยใน (DRG) ...	2559	5	1	199	28	14/07/2559	15/08/2559	19/08/2559	11/09/2559
ผู้ป่วยใน (DRG) ...	2559	5	2	17	0	16/09/2559	03/10/2559	05/10/2559	18/09/2560

ภาพหน้าจอหลักข้อมูลอุทธรณ์

2. จากหน้าจอหลักข้อมูลอุทธรณ์ ให้เลือกรายการตามประเภทข้อมูลที่ตรวจสอบ ดังภาพ

ข้อมูลอุทธรณ์
ข้อมูลอุทธรณ์

เขต :
จังหวัด : นนทบุรี

รพ. :
ประเภทข้อมูล : OPAE

ค้นหา

ประเภท

ประเภทข้อมูล

ประเภท	ปี	ครั้งที่	รอบที่อุทธรณ์	จำนวนทั้งหมด	จำนวนรายการ	วันที่เริ่มอุทธรณ์	วันที่สิ้นสุดอุทธรณ์	วันที่เริ่มพิจารณา	วันที่สิ้นสุดพิจารณา
OPAE	2560	1	1	38	22	17/08/2560	29/08/2560	31/08/2560	22/09/2560

« < 1 > »

ทั้งหมด 1 รายการ

ภาพหน้าจอเลือกประเภทข้อมูล

3. จากภาพข้างต้น เมื่อโรงพยาบาลเลือกรายการประเภทการตรวจสอบ OPAE จะปรากฏหน้าจอแสดงรายการข้อมูลผู้ป่วย ดังภาพ

รายการอุทธรณ์ (รอบที่ 1)

ข้อมูลอุทธรณ์ > รายการอุทธรณ์

ประเภทข้อมูล :	OPAE	ปีงบประมาณ :	2560
ครั้งที่ :	1	รอบที่ :	1
วันที่เริ่มอุทธรณ์ :	17/08/2560	วันที่สิ้นสุดอุทธรณ์ :	29/08/2560
วันที่เริ่มพิจารณา :	31/08/2560	วันที่สิ้นสุดพิจารณา :	22/09/2560
สถานะ :	--ทั้งหมด--	PID :	<input type="text"/>
HN :	<input type="text"/>	AN :	<input type="text"/>

[ค้นหา](#)

🔄 10 📄

สถานะ	HN	AN	PID	DATE ADM	DATE DSC
ระหว่างพิจารณา				13/02/2560	
ระหว่างพิจารณา				23/11/2559	

ภาพแสดงรายการข้อมูลผู้ป่วย

4. จากหน้าจอรายการอุทธรณ์ เมื่อเลือกรายการแล้วจะปรากฏหน้าจอ ดังภาพ

รายการอุทธรณ์ (รอบที่ 1)
ข้อมูลอุทธรณ์ > รายการอุทธรณ์

ประเภทข้อมูล : OPAE	ปีงบประมาณ : 2560
ครั้งที่ : 1	รอบที่ : 1
วันที่เริ่มอุทธรณ์ : 17/08/2560	วันที่สิ้นสุดอุทธรณ์ : 29/08/2560
วันที่เริ่มพิจารณา : 22/09/2560	วันที่สิ้นสุดพิจารณา : 22/09/2560
สถานะ : --ทั้งหมด--	PID : <input type="text"/>
HN : <input type="text"/>	AN : <input type="text"/>

ค้นหา

🔄 10 ☰

ภาพหน้าจอรายการข้อมูลอุทธรณ์

จากภาพหน้าจอรายการข้อมูลอุทธรณ์ จะประกอบด้วยตัวเลือกสถานะ สำหรับกรองสถานะรายการที่ต้องการ ดังนี้

- ไม่พบเวชระเบียน หมายถึง รายการที่หน่วยบริการไม่ได้นำส่งแฟ้มเวชระเบียนมาตรวจสอบ
- ผิดเงื่อนไข หมายถึง รายการที่ Auditor ดำเนินการตรวจสอบแฟ้มเวชระเบียนแล้วผิดเงื่อนไขการเบิกจ่ายชดเชย
- รอพิจารณา หมายถึง รายการที่หน่วยบริการยื่นอุทธรณ์แล้วและอยู่ในช่วงเวลาการยื่นอุทธรณ์
- รอยื่นอุทธรณ์ หมายถึง รายการที่ผ่านการตรวจสอบจาก Auditor และหน่วยบริการยังไม่ได้ยื่นอุทธรณ์
- ระหว่างพิจารณา หมายถึง รายการที่หน่วยบริการยื่นอุทธรณ์แล้วและอยู่ในช่วงเวลาการพิจารณาการอุทธรณ์ โดยคณะกรรมการตรวจสอบเวชระเบียน
- ผ่าน หมายถึง รายการที่หน่วยบริการยื่นอุทธรณ์แล้วผลการพิจารณาเห็นด้วยกับหน่วยบริการ ซึ่งหน่วยบริการไม่สามารถยื่นอุทธรณ์ในรอบ 2 ได้อีก
- ไม่ผ่าน หมายถึง รายการที่หน่วยบริการยื่นอุทธรณ์แล้วผลการพิจารณาไม่เห็นด้วยกับหน่วยบริการ ซึ่งหน่วยบริการสามารถยื่นอุทธรณ์ในรอบ 2 ต่อไปได้ตามเวลาที่กำหนด

หมายเหตุ

การยื่นอุทธรณ์รอบที่ 2,3 ให้ดำเนินการเหมือนการยื่นอุทธรณ์ในรอบที่ 1 (เฉพาะ รายการที่ผลการพิจารณาไม่ผ่าน)