

คู่มือการใช้งาน

ระบบอุทธรณ์การตรวจสอบเวชระเบียนออนไลน์

กรณีการให้บริการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม

การนำเข้าข้อมูลตรวจสอบ

(สำหรับ สปสช.เขต)

VERSION 1.1

Last Update : 2016-12-01

คำนำ

ตามที่สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ โดยสำนักบริหารสารสนเทศการประกันมีการพัฒนาโปรแกรม uthorn การตรวจสอบเวชระเบียนออนไลน์ในปีงบประมาณ 2557 สำนักตรวจสอบการชดเชยค่าบริการมีแนวทางการตรวจสอบชดเชยเวชระเบียนด้านคุณภาพเพิ่มเติมด้านการให้บริการพอกเลือกด้วยเครื่องไตเทียม (HD) ในปีงบประมาณ 2559 เพื่อได้รับผลการตรวจเตรียมการตรวจสอบการจ่ายชดเชยการพอกเลือกด้วยเครื่องไตเทียมในสิทธิหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้าที่ถูกต้องสามารถนำไปประมวลผลเพื่อเรียกเงินคืนได้ตามรายการที่มีการตรวจสอบ โดยเริ่มการตรวจสอบเวชระเบียนทางด้านคุณภาพในเดือนมกราคม 2559 จึงแจ้งความประสงค์การปรับปรุงโปรแกรม uthorn การตรวจสอบเวชระเบียนออนไลน์ให้สามารถรองรับทางการตรวจสอบชดเชยเวชระเบียนด้านคุณภาพเพิ่มเติมด้านการให้บริการพอกเลือกด้วยเครื่องไตเทียม (HD) ผ่านคณะกรรมการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Steering) และมีมติอนุมัติให้ดำเนินการปรับปรุงโปรแกรมดังกล่าวในปีงบประมาณ 2559

ดังนั้นสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) จึงได้จัดทำเอกสารคู่มือการใช้งานระบบ uthorn การตรวจสอบเวชระเบียนออนไลน์ กรณีการให้บริการพอกเลือกด้วยเครื่องไตเทียม โดยมีรายละเอียดการทำงานของโปรแกรมและอธิบายขั้นตอนการทำงานของโปรแกรมไว้อย่างละเอียด

สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
การเข้าใช้งานระบบ	4
การนำเข้าข้อมูลตรวจสอบ HD.....	7
การพิมพ์รายงานรายการเวชระเบียนที่ขอตรวจสอบ	11
การพิมพ์แบบตรวจสอบ (Audit Form)	13

การเข้าใช้งานระบบ

การเข้าใช้งานระบบ ผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งานผ่าน Web Browser โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. ให้ Double Click ที่ Icon Google Chrome เมื่อปรากฏหน้าจอโปรแกรม Google Chrome ให้พิมพ์ URL : <http://audit.nhso.go.th/auditonline> ลงในช่อง URL หรือ Address จะปรากฏหน้าจอหลักของระบบอุทธรณ์ออนไลน์ดังภาพ



สปสช. สำนักงานตรวจสอบการชดเชยและคุณภาพบริการ(สชช.)
version : 4.0.8 31/05/2016 server : BANGSUE05

หน้าหลัก | ข้อมูลข่าว | ข่าวโรด | เรียบร้อย | MIS | คำถามที่พบบ่อย | ปฏิทินแผนงาน | ติดต่อเรา

ข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์

ขอพระองค์เสด็จสู่สวรรคาลัย ธ สถิตในดวงใจไทยนิรันดร์
พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช
น้อมอาลัยและรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ ด้วยเกล้าด้วยกระหม่อม
ข้าพระพุทธเจ้า สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.)
จะสืบสานพระราชปณิธานของพระองค์ท่านต่อไป

แจ้งปิดปรับปรุงระบบอุทธรณ์ออนไลน์วันที่ 31 พฤษภาคม 2559 เวลา 14.00 น.

เรียนผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ทุกท่าน

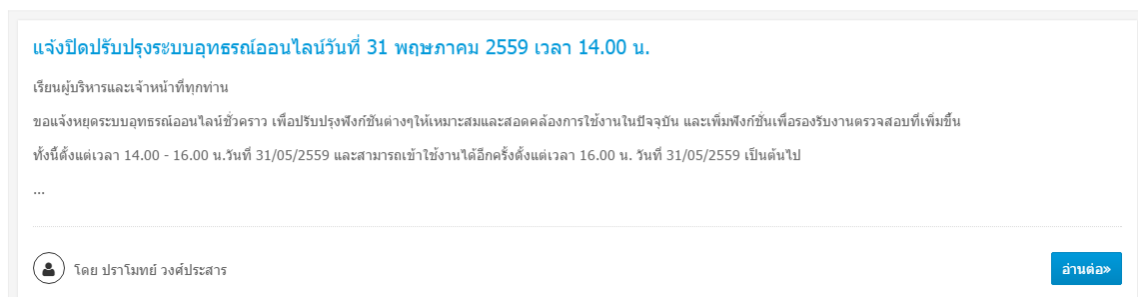
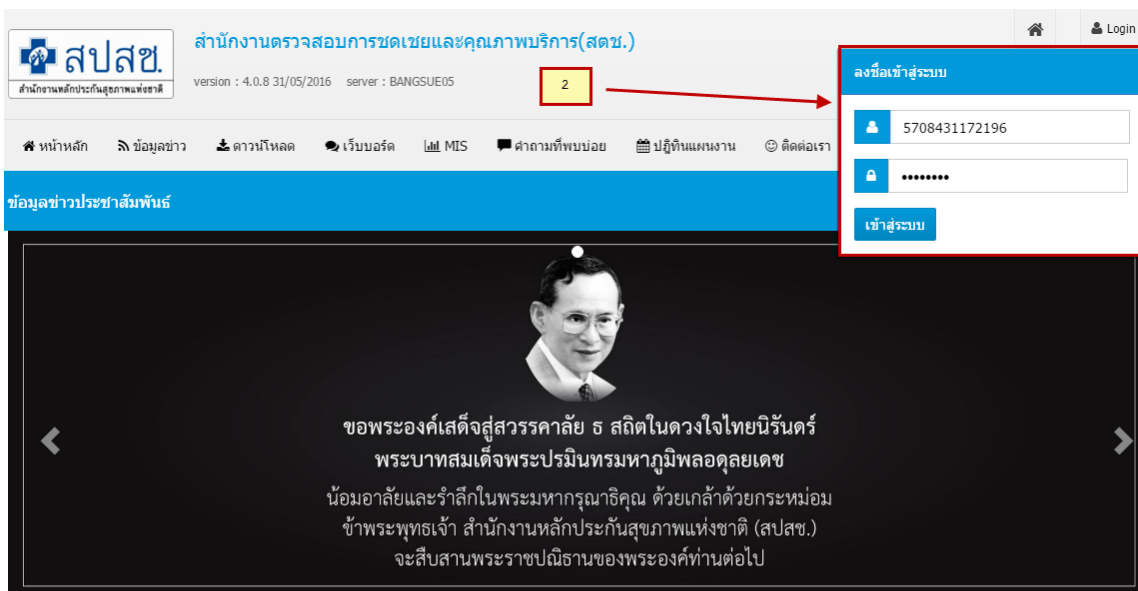
ขอแจ้งหยุดระบบอุทธรณ์ออนไลน์ชั่วคราว เพื่อปรับปรุงฟังก์ชันต่างๆให้เหมาะสมและสอดคล้องการใช้งานในปัจจุบัน และเพิ่มฟังก์ชันเพื่อรองรับงานตรวจสอบที่เพิ่มขึ้น
ทั้งนี้ตั้งแต่เวลา 14.00 - 16.00 น.วันที่ 31/05/2559 และสามารถเข้าใช้งานได้อีกครั้งตั้งแต่วันที่ 16.00 น. วันที่ 31/05/2559 เป็นต้นไป

...

โดย ปราโมทย์ วงศ์ประสาร [อ่านต่อ»](#)

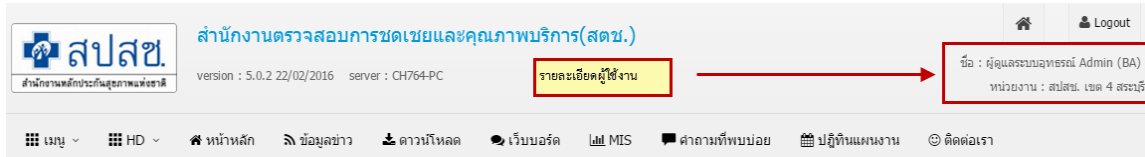
ภาพหน้าจอหลักระบบอุทธรณ์ออนไลน์

2. จากหน้าจอหลักให้ผู้ใช้งานกรอกชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่าน จากนั้นคลิกปุ่ม Login เพื่อเข้าใช้งานระบบอุทธรณ์ออนไลน์ดังกล่าว



ภาพหน้าจอหลักการ Login เข้าใช้งานระบบอุทธรณ์ออนไลน์

3. เมื่อผู้ใช้งานได้ทำการ Login เข้าใช้งานแล้วจะปรากฏหน้าจอหลักของระบบอุทธรณ์ออนไลน์ ซึ่งจะปรากฏชื่อนามสกุล , ตำแหน่ง และหน่วยงานของผู้ใช้งาน พร้อมสิทธิที่ได้รับจากการกำหนดสิทธิการใช้งานของผู้ดูแลระบบดังภาพ

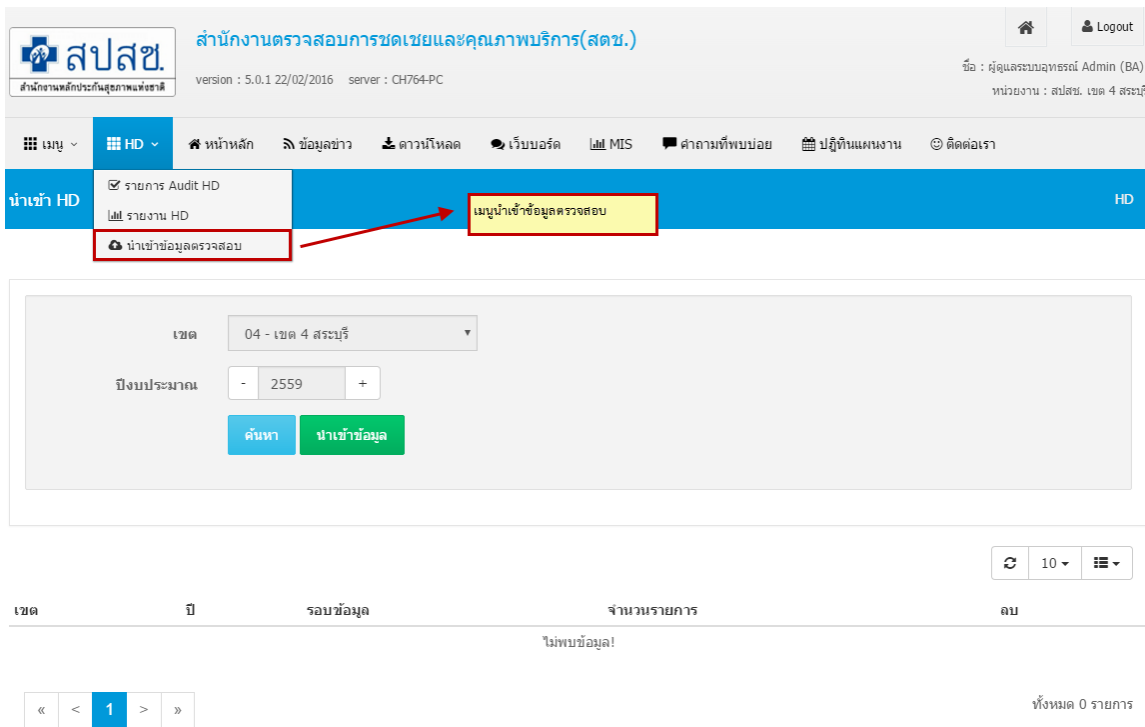


ภาพหน้าจอแสดงรายละเอียดของผู้ใช้งานและสิทธิการใช้งาน

การนำเข้าข้อมูลตรวจสอบ HD

การนำเข้าข้อมูลตรวจสอบ HD เป็นเมนูที่ใช้สำหรับนำเข้าข้อมูลเพื่อนำไปตรวจสอบ เพื่อให้ผู้ใช้งานบันทึกผลการตรวจสอบเวชระเบียน กรณีการให้บริการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม โดยมีขั้นตอนดังนี้

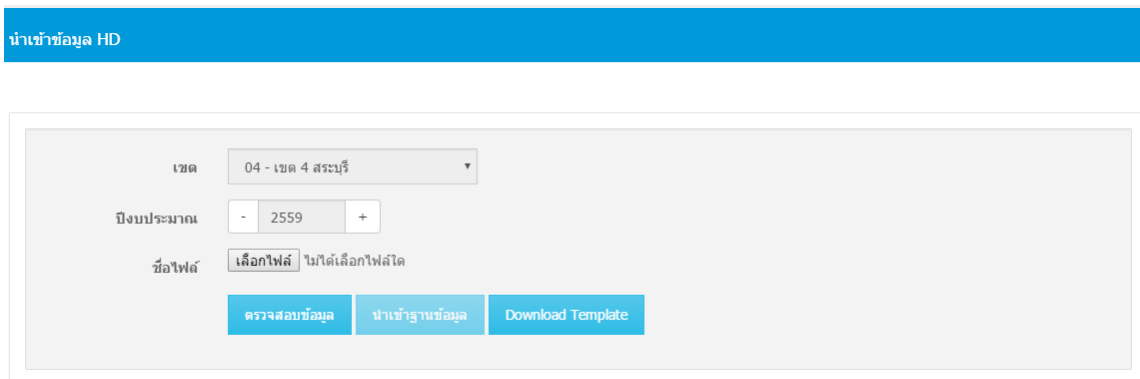
- เมื่อเข้าใช้งานระบบแล้ว ให้เลือกที่เมนูนำเข้าข้อมูลการตรวจสอบ HD ระบบจะแสดงหน้าจอหลักของข้อมูล ดังภาพ



The screenshot shows the NPHS system interface. At the top, there is a navigation bar with the NPHS logo and the text 'สำนักงานตรวจสอบการขาดแคลนคุณภาพบริการ(สชช.)'. Below this, there is a menu bar with options like 'เมนู', 'HD', 'หน้าหลัก', 'ข้อมูลข่าว', 'ดาวโหลด', 'เว็บบอร์ด', 'MIS', 'คำถามที่พบบ่อย', 'ปฏิทินแผนงาน', and 'ติดต่อเรา'. The 'นำเข้า HD' menu is expanded, showing options: 'รายการ Audit HD', 'รายงาน HD', and 'นำเข้าข้อมูลตรวจสอบ'. The 'นำเข้าข้อมูลตรวจสอบ' option is highlighted with a red box, and a red arrow points to it from the text 'เมนูนำเข้าข้อมูลตรวจสอบ' in a yellow box. Below the menu, there is a form with a dropdown menu for 'เขต' (04 - เขต 4 สระบุรี), a text input for 'ปีงบประมาณ' (2559), and buttons for 'ค้นหา' and 'ป้อนข้อมูล'. At the bottom, there is a table header with columns: 'เขต', 'ปี', 'รวมข้อมูล', 'จำนวนรายการ', and 'ลบ'. The table content is empty, showing 'ไม่พบข้อมูล!'. There is also a pagination control showing '1' and a total count of 'ทั้งหมด 0 รายการ'.

ภาพหน้าจอหลักรายการนำเข้าข้อมูลการตรวจสอบ HD

2. จากหน้าจอหลักรายการนำเข้าข้อมูล กรณีที่ผู้ใช้งานต้องการนำเข้าข้อมูลให้เลือกที่ปุ่ม [นำเข้าข้อมูล] ระบบจะแสดงหน้าจอ ดังภาพ



ภาพหน้าจอหลักการนำเข้าข้อมูลการตรวจสอบ HD

จากภาพหน้าจอข้างต้นจะประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

- เขต ระบบจะแสดงชื่อเขตตามที่ได้ผู้ใช้งานได้ Login เข้าระบบ
- ชื่อไฟล์ ระบบจะกำหนดให้ผู้ใช้งานเลือกไฟล์สำหรับนำเข้าโดยจะเป็นในรูปแบบไฟล์ Excel
- ปุ่ม ตรวจสอบ กรณีที่ผู้ใช้งานเลือกไฟล์ที่นำเข้าแล้วจะต้องเลือกที่ปุ่ม [ตรวจสอบ] เพื่อให้ระบบทำการตรวจสอบข้อมูลในไฟล์ Excel ที่นำเข้า ว่ามีความสมบูรณ์หรือไม่
- ปุ่ม นำเข้าฐานข้อมูล กรณีที่ตรวจสอบข้อมูลจากไฟล์ Excel ที่นำเข้าแล้วไม่พบความผิดพลาด เมื่อเลือกที่ปุ่ม [นำเข้าฐานข้อมูล] ระบบจะทำการนำข้อมูลจากไฟล์ Excel เข้าสู่ฐานข้อมูล เพื่อใช้ในกระบวนการตรวจสอบ
- ปุ่ม Download Template เป็นรูปแบบชุดข้อมูลที่ใช้สำหรับนำเข้าสู่ระบบ โดยมีรายละเอียดดังตาราง

ลำดับที่	คอลัมน์	รูปแบบข้อมูล	คำอธิบาย	ตัวอย่างข้อมูล
1	REGION	Character (2)	รหัสเขต	04
2	HCODE	Character (5)	รหัสหน่วยบริการ	22179
3	HNAME	Character (300)	ชื่อหน่วยบริการ	รพ.กรุงเทพ
4	HN	Character (30)	Hospital Number	59/001
5	PID	Character (13)	หมายเลขบัตรประชาชน	234567890123
6	PTNAME	Character (300)	ชื่อ - นามสกุล ผู้ป่วย	มานะ รักการดี
7	DATESTART	Character (10)	วันที่เริ่มใช้สิทธิ รูปแบบ พุทธศักราช (DD/MM/YYYY)	01/08/2555

ลำดับ ที่	คอลัมน์	รูปแบบข้อมูล	คำอธิบาย	ตัวอย่างข้อมูล
8	PAYCODE	Character (1)	ประเภทผู้ป่วย HD 1 = ผู้ป่วย HD รายเดิม (ก่อน 1 ตค 51) ร่วมจ่าย 500 บาท 2 = ผู้ป่วย HD รายใหม่ (หลัง 1 ตค 51) ที่ได้รับการตัดสินใจให้ทำ HD 3 = ผู้ป่วย Fail PD และต้องทำ HD ชั่วคราว (90 วัน) 4 = ผู้ป่วย Fail PD และต้องทำ HD ถาวร 5 = ผู้ป่วย HD รายเดิม (ก่อน 1 ตค. 51) และมีข้อห้ามทำ PD 6 = ผู้ป่วย HD รายใหม่ (หลัง 1 ตค. 51) ได้สิทธิรับยา EPO แต่ เสียค่าฟอกเลือดเอง 7 = ผู้ป่วย HD รายเดิม (ก่อน 1 ตค 51) ยกเลิกร่วมจ่าย 8 = ผู้ป่วย HD มาจากสิทธิอื่น	2
9	HD_M01	Character (5)	จำนวนครั้งที่รับบริการฟอกเลือดใน เดือนที่ 1	13
10	HD_M02	Character (5)	จำนวนครั้งที่รับบริการฟอกเลือดใน เดือนที่ 2	13
11	HD_M03	Character (5)	จำนวนครั้งที่รับบริการฟอกเลือดใน เดือนที่ 3	13
12	HD_M04	Character (5)	จำนวนครั้งที่รับบริการฟอกเลือดใน เดือนที่ 4	13
13	HD_M05	Character (5)	จำนวนครั้งที่รับบริการฟอกเลือดใน เดือนที่ 5	13
14	HD_M06	Character (5)	จำนวนครั้งที่รับบริการฟอกเลือดใน เดือนที่ 6	13
15	HD_SUMMARY	Character (5)	จำนวนครั้งที่รับบริการฟอกเลือดทั้ง 6 เดือน	78
16	EPO_M01	Character (5)	จำนวนยา Erythropoietin ที่ได้รับใน เดือนที่ 1	4
17	EPO_M02	Character (5)	จำนวนยา Erythropoietin ที่ได้รับใน	4

ลำดับที่	คอลัมน์	รูปแบบข้อมูล	คำอธิบาย	ตัวอย่างข้อมูล
			เดือนที่ 2	
18	EPO_M03	Character (5)	จำนวนยา Erythropoietin ที่ได้รับในเดือนที่ 3	4
19	EPO_M04	Character (5)	จำนวนยา Erythropoietin ที่ได้รับในเดือนที่ 4	4
20	EPO_M05	Character (5)	จำนวนยา Erythropoietin ที่ได้รับในเดือนที่ 5	4
21	EPO_M06	Character (5)	จำนวนยา Erythropoietin ที่ได้รับในเดือนที่ 6	4
22	EPO_SUMMARY	Character (5)	จำนวนยา Erythropoietin ที่ได้รับทั้งหมด 6 เดือน	24
23	HCT_M01	Character (5)	ค่า Hematocrit ในเดือนที่ 1	25
24	HCT_M02	Character (5)	ค่า Hematocrit ในเดือนที่ 2	25
25	HCT_M03	Character (5)	ค่า Hematocrit ในเดือนที่ 3	0
26	HCT_M04	Character (5)	ค่า Hematocrit ในเดือนที่ 4	25
27	HCT_M05	Character (5)	ค่า Hematocrit ในเดือนที่ 5	25
28	HCT_M06	Character (5)	ค่า Hematocrit ในเดือนที่ 6	25
29	EPOBRAND_M01	Character (50)	ชื่อยา Epoetin ที่ได้รับ ในเดือนที่ 1	Espogen
30	EPOBRAND_M02	Character (50)	ชื่อยา Epoetin ที่ได้รับ ในเดือนที่ 2	Espogen
31	EPOBRAND_M03	Character (50)	ชื่อยา Epoetin ที่ได้รับ ในเดือนที่ 3	Espogen
32	EPOBRAND_M04	Character (50)	ชื่อยา Epoetin ที่ได้รับ ในเดือนที่ 4	Espogen
33	EPOBRAND_M05	Character (50)	ชื่อยา Epoetin ที่ได้รับ ในเดือนที่ 5	Espogen
34	EPOBRAND_M06	Character (50)	ชื่อยา Epoetin ที่ได้รับ ในเดือนที่ 6	Espogen

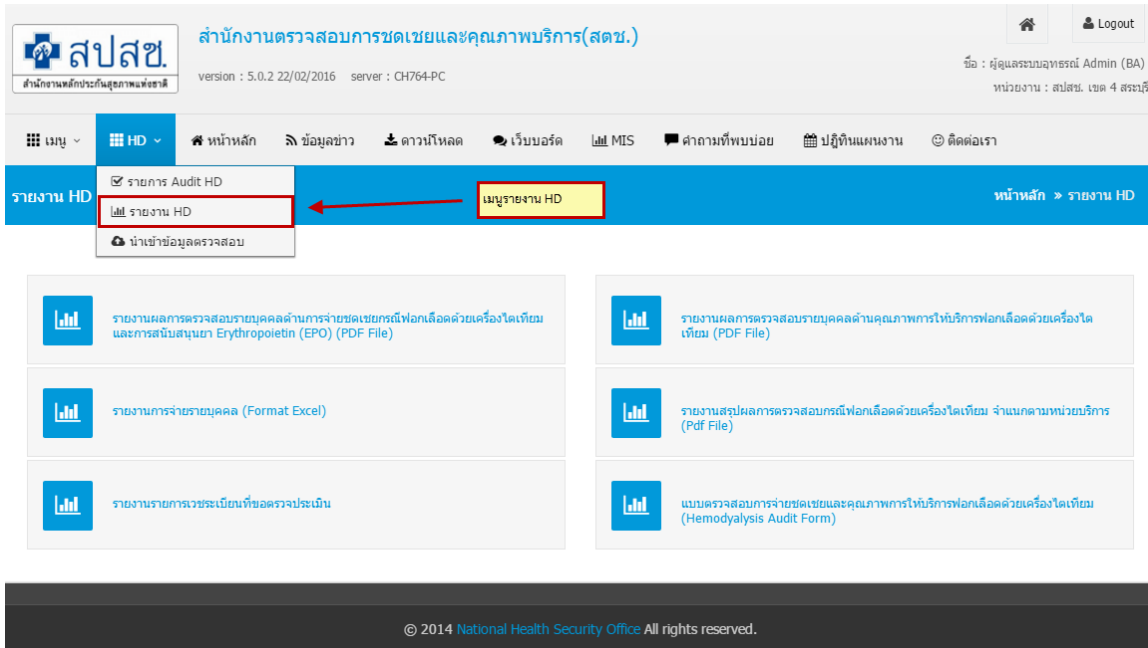
หมายเหตุ

- ข้อมูลในแต่ละคอลัมน์ จะต้องกำหนดรูปแบบคอลัมน์ (Format Cell) ให้เป็น Text เท่านั้น
- ลำดับของข้อมูลจะต้องตรงตามรูปแบบดังตารางที่กำหนด
- ข้อมูลในทุกคอลัมน์จะต้องมีค่าเสมอ
- ข้อมูลในคอลัมน์ที่ 9 – 28 กรณีไม่มีค่าให้กำหนดเป็นค่า 0

การพิมพ์รายงานรายการเวชระเบียนที่ขอตรวจสอบ

การพิมพ์รายงานรายการเวชระเบียนที่ขอตรวจสอบ เป็นขั้นตอนหลังจากที่ผู้ใช้งานระบบ ได้นำเข้าข้อมูลตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว โดยการพิมพ์รายงานดังกล่าว ผู้ใช้งานระบบสามารถดำเนินการ โดยมีขั้นตอนดังนี้

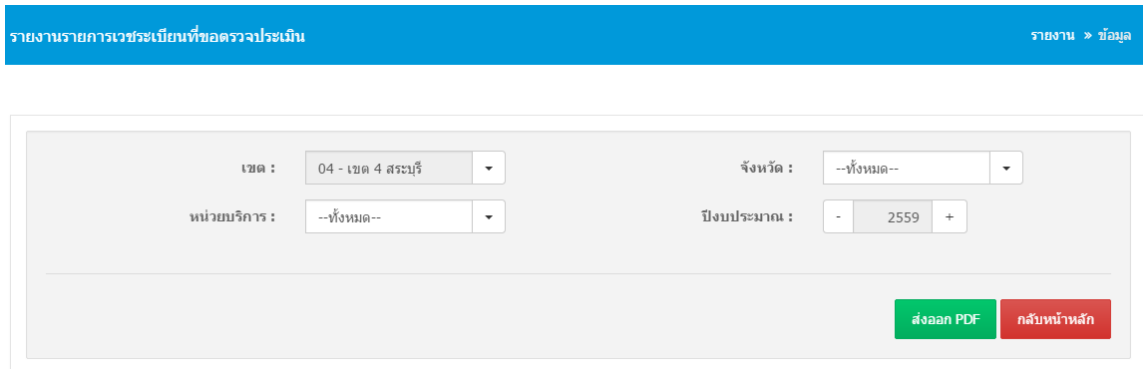
- เมื่อเข้าใช้งานระบบแล้ว ให้เลือกที่เมนูรายงาน ระบบจะแสดงหน้าจอ ดังภาพ



The screenshot shows the NHSSO system interface. At the top, there is a header with the NHSSO logo and the text 'สำนักงานตรวจสอบการชดเชยและคุณภาพบริการ(สชช.)'. Below the header, there is a navigation bar with a 'รายงาน HD' menu item highlighted. A red box highlights the 'รายงาน HD' menu item, and a red arrow points to a yellow box labeled 'เมนูรายงาน HD' which is also highlighted. Below the navigation bar, there are several report cards, including 'รายงานผลการตรวจสอบรายบุคคลด้านการจ่ายชดเชยกรณีฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม' and 'รายงานการจ่ายรายบุคคล (Format Excel)'. At the bottom, there is a footer with the text '© 2014 National Health Security Office All rights reserved.'

ภาพหน้าจอหลักรายงาน HD

2. จากหน้าจอหลักรายงาน ให้ผู้ใช้ระบบเลือกรายงานรายการเวชระเบียนที่ขอตรวจประเมิน ระบบจะแสดงหน้าจอดังภาพ



ภาพหน้าจอการเลือกพิมพ์รายงานรายการเวชระเบียน

จากภาพหน้าจอข้างต้น ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

- เขต ระบบจะแสดงชื่อเขตตามที่ใช้งาน Login
- จังหวัด ระบบจะแสดงรายชื่อจังหวัดตามเขตที่กำหนด
- หน่วยบริการ ระบบจะแสดงรายชื่อหน่วยบริการ ที่อยู่ในเขตหรือจังหวัดตามที่กำหนด
- ปีงบประมาณ ระบบจะแสดงปีงบประมาณที่ตรวจสอบ
- ส่งออก PDF สำหรับพิมพ์รายงานในรูปแบบไฟล์ PDF ตามเงื่อนไขข้างต้น
- กลับหน้าหลัก สำหรับกลับไปหน้าจอหลักรายงาน

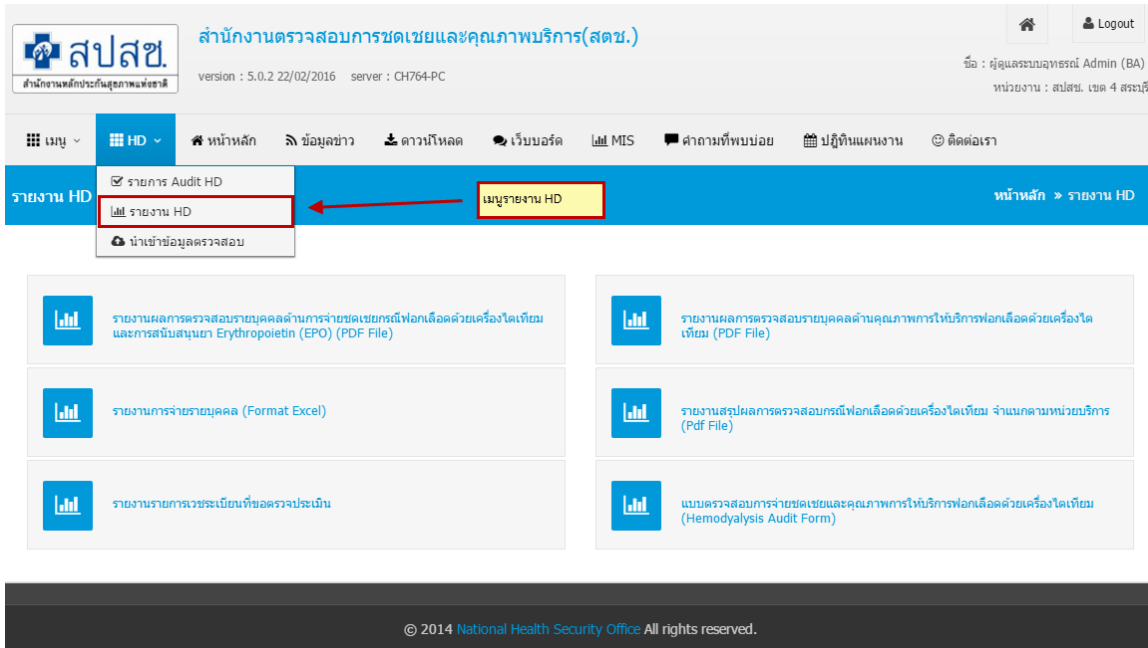
หมายเหตุ

- กรณีที่เลือกเขตอย่างเดียว ระบบจะแสดงรายการทั้งหมดตามตัวเลือกเขต
- กรณีที่เลือกเขตและจังหวัด ระบบจะแสดงรายการตามจังหวัดที่เลือก
- กรณีที่เลือกเขตและจังหวัดและหน่วยบริการ ระบบจะแสดงรายการตามหน่วยบริการที่กำหนด

การพิมพ์แบบตรวจสอบ (Audit Form)

การพิมพ์แบบตรวจสอบ เป็นขั้นตอนหลังจากที่ผู้ใช้งานระบบ ได้นำเข้าข้อมูลตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว โดยการพิมพ์รายงานดังกล่าว ผู้ใช้งานระบบสามารถดำเนินการ โดยมีขั้นตอนดังนี้

- เมื่อเข้าใช้งานระบบแล้ว ให้เลือกที่เมนูรายงาน ระบบจะแสดงหน้าจอ ดังภาพ



The screenshot shows the user interface of the National Health Security Office (NPHSO) audit form system. At the top, there is a navigation bar with the NPHSO logo and the text 'สำนักงานตรวจสอบการชดเชยและคุณภาพบริการ(สชช.)'. Below the navigation bar, there is a menu bar with 'รายงาน HD' selected. A dropdown menu is open under 'รายงาน HD', showing three options: 'รายการ Audit HD', 'รายงาน HD', and 'นำเข้าข้อมูลตรวจสอบ'. A red arrow points to the 'รายงาน HD' option. The main content area displays several report cards with icons and titles, such as 'รายงานผลการตรวจสอบรายบุคคลด้านการจ่ายชดเชยเม็ดฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม' and 'รายงานผลการตรวจสอบรายบุคคลด้านคุณภาพการให้บริการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม'.

ภาพหน้าจอหลักรายงาน HD

2. จากหน้าจอหลักรายงาน ให้ผู้ใช้ระบบเลือกรายงานรายการเวชระเบียนที่ขอตรวจประเมิน ระบบจะแสดงหน้าจอ ดังภาพ

แบบตรวจสอบการจ่ายชดเชยและคุณภาพการให้บริการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม (Hemodialysis Audit Form) รายงาน > ข้อมูล

เขต : 04 - เขต 4 สระบุรี	จังหวัด : --ทั้งหมด--
หน่วยบริการ : --ทั้งหมด--	ปีงบประมาณ : - 2559 +

ส่งออก PDF
กลับหน้าหลัก

ภาพหน้าจอการเลือกพิมพ์ Audit Form

จากหน้าจอข้างต้น ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

- เขต ระบบจะแสดงชื่อเขตตามที่ใช้งาน Login
- จังหวัด ระบบจะแสดงรายชื่อจังหวัดตามเขตที่กำหนด
- หน่วยบริการ ระบบจะแสดงรายชื่อหน่วยบริการ ที่อยู่ในเขตหรือจังหวัดตามที่กำหนด
- ปีงบประมาณ ระบบจะแสดงปีงบประมาณที่ตรวจสอบ
- ส่งออก PDF สำหรับพิมพ์รายงานในรูปแบบไฟล์ PDF ตามเงื่อนไขข้างต้น
- กลับหน้าหลัก สำหรับกลับไปหน้าจอหลักรายงาน

หมายเหตุ

- กรณีที่เลือกเขตอย่างเดียว ระบบจะแสดงรายการทั้งหมดตามตัวเลือกเขต
- กรณีที่เลือกเขตและจังหวัด ระบบจะแสดงรายการตามจังหวัดที่เลือก
- กรณีที่เลือกเขตและจังหวัดและหน่วยบริการ ระบบจะแสดงรายการตามหน่วยบริการที่กำหนด